

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»
протокол № 1
от 05 сентября 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
С.Л. Шумицкая
приказ № 13
от «05» сентября, 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода и отчисления обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – школа-интернат) из одной организации в другую.

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в школе по основным общеобразовательным программам.

2.1.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Приказ о приеме учащегося в школу издаётся на основании заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Порядок приема в школу регламентируется «Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частное общеобразовательное учреждение «Школу-интернат № 18 среднего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Перевод учащихся осуществляется в школе:

- по итогам учебного года в связи с освоением в полном объеме программы текущего года;
- условно при наличии у обучающегося академической задолженности;
- при переходе из одного класса в параллели в другой;
- при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение;
- при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся ОВЗ;
- в другие образовательные организации, осуществляющие по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Перевод учащегося из одного класса параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.

4.5. Перевод учащегося по состоянию здоровья на домашнее обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения ВК.

4.6. Перевод учащегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения ПМПК.

4.7. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя директора школы об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

5.9. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);

5.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся,